



У К Р А Ї Н А
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів
спеціалізована школа № 17
з поглибленим вивченням математики

Наказ

01.09.2017

№ 62

**Про організаційні основи,
режим роботи та укомплектування
школи на 2017/2018 навчальний рік**

З метою забезпечення організації навчально-виховного процесу в школі,
наказую:

1. Затвердити:

- 1.1. початок занять о 08-30;
- 1.2. вхід учнів до приміщення школи о 08-10;
- 1.3. розклад дзвоників

1-й клас

1-й урок	09-00—09-35	(перерва 10 хвилин)
2-й урок	09-45—10-20	(перерва 15 хвилин)
3-й урок	10-35—11-05	(перерва 15 хвилин)
4-й урок	11-20—11-55	(перерва 10 хвилин)
5-й урок	12-05—12-40	(перерва 10 хвилин)

2-4 класи

1-й урок	08-30—09-10	(перерва 15 хвилин)
2-й урок	09-25—10-05	(перерва 20 хвилин)
3-й урок	10-25—11-05	(перерва 15 хвилин)
4-й урок	11-20—12-00	(перерва 20 хвилин)
5-й урок	12-20—13-00	

5-11 класи

1-й урок	08-30—09-15	(перерва 10 хвилин)
2-й урок	09-25—10-10	(перерва 15 хвилин)
3-й урок	10-25—11-10	(перерва 15 хвилин)
4-й урок	11-25—12-10	(перерва 20 хвилин)
5-й урок	12-30—13-15	(перерва 10 хвилин)
6-й урок	13-25—14-10	(перерва 05 хвилин)
7-й урок	14-15—15-00	(перерва 05 хвилин)
8-й урок	15.05—15.50	

1.4. структуру навчального року:

Заняття розпочинаються 1 вересня 2017р.;
Заняття закінчуються 31 травня 2018р.

Канікули:

осінні з 30.10.17 по 05.11.17

зимові з 25.12.17 по 09.01.18

весняні з 26.03.18 по 01.04.18.

1.5. п'ятиденний навчальний тиждень;

1.6. облік знань за семестровою системою:

I семестр з 01.09.17 по 22.12.17 р.;

II семестр з 10.01.18 по 31.05.18 р.;

та 12-тибальною системою;

1.7. тривалість уроків по 35 хв у 1-х класах;

1.8. тривалість уроків 40 хв. У 2-4-х класах;

1.9. тривалість уроків 45 хв. У 5-11-х класах;

2. Затвердити мережу класів:

<i>Клас</i>	<i>Кількість учнів</i>
1А	24
1Б	32
1В	30
2А	28
2Б	30
3А	26
3Б	25
3В	23
4А	18
4Б	29
4В	23
	288
5А	23
5Б	26
5В	23
6А	23
6Б	26
6В	24
7А	29
7Б	28
8А	16
8Б	22
9А	19
9Б	22
	281
10А	28
11А	22
	50
Всього:	619

3. Затвердити розклад уроків (розклад додається).

4. Затвердити кількість груп для проведення занять у поділі:

<i>Клас</i>	<i>К-сть учнів</i>	<i>Навчальний тиждень, днів</i>	<i>К-сть груп для вивчення іноземної мови</i>	<i>К-сть груп для вивчення української мови</i>	<i>К-сть груп для вивчення інформатики</i>	<i>К-сть груп для вивчення трудового навчання</i>
1А	24	5	1	1	2	-
1Б	32	5	2	2	2	-
1В	30	5	2	2	2	-

Клас	К-сть учнів	Навчальний тиждень, днів	К-сть груп для вивчення іноземної мови	К-сть груп для вивчення української мови	К-сть груп для вивчення інформатики	К-сть груп для вивчення трудового навчання
2А	28	5	2	2	2	-
2Б	30	5	2	2	2	-
3А	26	5	1	1	2	-
3Б	25	5	1	1	2	-
3В	23	5	1	1	2	-
4А	18	5	1	1	2	-
4Б	29	5	2	2	2	-
4В	23	5	1	1	2	-
	288		16	16	22	-
5-А	23	5	1	1	2	2
5-Б	26	5	1	1	2	2
5-В	23	5	1	1	2	2
6-А	23	5	1	1	2	2
6-Б	26	5	1	1	2	2
6-В	24	5	1	1	2	2
7-А	29	5	2	2	2	-
7-Б	28	5	2	2	2	-
8-А	16	5	1	1	1	-
8-Б	22	5	1	1	2	-
9-А	19	5	1	1	2	-
9-Б	22	5	1	1	2	-
	281		14	14	23	12
10-А	28	5	2	2	2	-
11-А	22	5	1	1	2	-
25	50		3	3	4	-

5. Укомплектувати 10 груп подовженого дня:

1-А	24
1-Б	32
1-В	30
2-А	28
2-Б	30
3-А	26
3-Б	25
3-В	23
4-А	18
4-Б	29
4-В	23

Списочний склад затвердити згідно заяв.

6. Затвердити режим роботи груп подовженого дня (режим додається).
7. Затвердити графік чергування адміністрації та вчителів школи (графік додається).
8. Класні керівники та чергові вчителі під час перерв знаходяться на своїх поверхах та забезпечують дисципліну учнів, їх безпеку життєдіяльності, несуть відповідальність за життя і здоров'я дітей під час перерв.

9. Встановити обов'язки чергових вчителів:

- 9.1. чергування розпочинається за 20 хв. до початку першого уроку, а закінчується через 20 хв. після закінчення останнього уроку в школі за розкладом;
- 9.2. черговий вчитель контролює виконання учнями правил поведінки на перервах, слідкує за санітарним станом поверху, інформує старшого чергового вчителя про хід чергування, несе відповідальність за життя і здоров'я учнів під час свого чергування.

10. Встановити обов'язки старшого чергового вчителя:

- 10.1. перед першим уроком видає журнали вчителям, а після останнього уроку контролює наявність їх в учительській;
- 10.2. відповідає за правильне та своєчасне заповнення журналу відсутніх учнів;
- 10.3. перевіряє санітарний стан класних кімнат, кабінетів, приміщень школи в кінці робочого дня. Інформацію про перевірку заносить до спеціального журналу;
- 10.4. негайно сповіщає чергового адміністратора про грубі порушення внутрішнього розпорядку школи, про нещасні випадки, які сталися під час чергування та проводить їх розслідування;
- 10.5. веде журнал старшого чергового вчителя.

11. Встановити обов'язки чергового класу по школі:

- 11.1. чергування розпочинається за 20 хв. до початку занять і закінчується через 30 хв. після закінчення останнього уроку за розкладом;
- 11.2. встановити такі пости:
 - *вестибуль* — 2 учні;
 - *на кожному поверсі та в їдальні* — 2 учні;
- 11.3. в кінці робочого дня чергові учні разом із старшим черговим вчителем та класним керівником перевіряють якість прибирання класних кімнат, навчальних кабінетів, шкільних приміщень, результати фіксують у спеціальному журналі;
- 11.4. чергові учні стежать за порядком та додержанням чистоти у школі, за економією води та електроенергії;
- 11.5. класний керівник несе відповідальність за організацію чергування учнями свого класу.

12. За організацію чергування вчителів несе відповідальність черговий адміністратор, за складання графіку чергування вчителів відповідає завуч школи Рева В.А., за складання графіку чергування класів несе відповідальність Чікіна О.В.

13. Визначити час початку роботи вчителів — за 15хв. до початку свого першого уроку.

14. Щоденно вчитель, який веде перший урок, інформує про відсутність учнів у класі старшого чергового вчителя.

15. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів, вносить лише класний керівник згідно наказу по школі.

16. Виправлення оцінок в класному журналі не дозволяється.
17. Під час навчально-виховного процесу обмін класними журналами здійснюється виключно вчителями предметниками.
18. Категорично забороняється «виганяти» учнів з уроків та відпускати їх з занять без поважних причин.
19. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінетів інформатики, навчальних майстерень, спортивних залів, додаткових уроків, індивідуальних занять дозволяється лише за розкладом, затвердженим директором школи.
20. Позакласні заходи, навчальні екскурсії тощо проводяться за розкладом затвердженим директором школи.
21. Класним керівникам, вчителям-предметникам, завідуючим кабінетами закріпити:
 - 21.1. в кожному навчальному кабінеті за учнем постійне місце; 1 раз на чверть змінювати його, з метою виконання санітарно-гігієнічних вимог щодо збереження здоров'я учнів;
 - 21.2. під час уроку та перерв дотримуватися санітарно-гігієнічних норм та правил проведення навчально-виховного процесу.
22. За збереження обладнання в навчальному кабінеті, за його підготовку до нового навчального року відповідає завідуючий кабінетом:
 - каб. №104 Кузьменко О.О.
 - каб. №106 Козоріз В.С.
 - каб. №208 Лобода Л.В.
 - каб. №204 Кузнецова О.М.
 - каб. №228 Міхай А.С.7
 - каб.№121 Маруженко Н.Л.
 - каб.№120 Семенуха А.М
 - каб.№ 119 Миловидова І.В.
 - каб. №202 Дорошенко Н.Б.
 - каб. № 205 Коляда Л.І.
 - каб. № 206 Соценко І.О.
 - каб. №215 Логаніхіна І.М.
 - каб. № 219 Уманцева І.О.
 - каб №230 Павлюк Т.А.
 - каб №301 Білецький М.Б .
 - каб. № 301А Білецька О.В.
 - каб. № 302 Ощাপовська О.В.
 - каб. №304 Гузь Л.М.
 - каб. №305 Давиденко І.Г.
 - каб. №306 Яременко В.А..
 - каб. №307 Володіна Т.Ю.
 - каб. №309 Писанка С.І.
 - каб. №315 Трембовецька Р.А.
 - каб. №317 Найденко Н.Р.
 - каб. №323 Гладковська Н.В.
 - каб.№401 Шевчук Л.І.

каб. №402 Габора Л.І.
каб. №403 Сенько Т.О.
каб. №406 Кононенко І.В..
каб. №405 Тарасун Н.В.
каб. №407 Чікіна О.В.
каб. №408 Ляховенко О.М.
спортзал Потьомкіна І.Г.
каб. №409 Демченко В.Ф.

23. Кожний вчитель-предметник несе відповідальність за санітарний стан, збереження обладнання, охорону життя та здоров'я на кожному своєму уроці, в якому б кабінеті він не працював.
24. Прибирання кабінетів та закріплених ділянок проводити щоп'ятниці.
25. Вчителі супроводжують учнів до їдальні, присутні під час споживання напоїв учнями, а також забезпечують порядок та самообслуговування в їдальні, культуру поведінки дітей.
26. Визначити час сніданків дітей:
- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1–4 класи (пільгове харчування) | 08-30—10-10 |
| 5–11 класи (пільгове харчування) | 11-10—11-25 |
27. Визначити час обіду дітей:
- | | |
|------------------------|-------------|
| 5–11 кл. (платні) | 12-10—12-30 |
| 1 класи | 12-45—13-05 |
| 2–4 клас | 13-00—13-30 |
| 4 класи | 14-00—14-30 |
| 1–4 класи (підвечірок) | 15-30—16-00 |
28. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора школи.
29. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністратора школи.
30. Вихід на роботу працівників школи після хвороби можливо лише за наявністю лікарняного листка.
31. Проведення екскурсій, походів, виходів у кіно, театри, відвідування виставок тощо дозволяється тільки після видання наказу по школі. Відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення заходів несе той працівник, який призначений наказом по школі.
32. Учні школи зобов'язані:
- 32.1. Приходити до школи за 15–20 хвилин до початку занять;
 - 32.2. Дотримуватися форми одягу :
 - на уроках — шкільна форма;*
 - на спортивних заняттях — спортивний одяг;*
 - при проведенні святкових заходів — урочиста шкільна форма.*
 - 32.3. З настанням зимового періоду мати змінне взуття.
 - 32.4. Приходити з виконаним домашнім завданням з усіх предметів, згідно з розкладом.
 - 32.5. Подавати щоденник для виставлення оцінки після відповіді на уроці або за вимогою вчителя.

- 32.6. Записувати у щоденник домашнє завдання.
 - 32.7. Дотримуватися санітарно-гігієнічних правил, правил безпеки життєдіяльності.
 - 32.8. Не припускати дій, у тому числі — у формі висловлень, що порушують права учасників навчально-виховного процесу.
 - 32.9. Не розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства.
 - 32.10. Не виходити за межі шкільної території протягом навчального дня, без поважних причин.
 - 32.11. Не використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу техніку під час навчально-виховного процесу, якщо цього не потребує зміст заняття.
 - 32.12. Не вживати і не розповсюджувати наркотичні, токсичні препарати, тютюн та алкоголь.
 - 32.13. Не приносити до школи колючі, ріжучі, хімічні речовини, сірники, запальнички, петарди.
 - 32.14. Учні, що припустилися порушень, визначених даним наказом, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на шкільному рівні, у разі потреби — у присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє школа. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема — за поданням заступника директора з виховної роботи школи
- 33.** Контроль за виконанням даного наказу покладаю на себе.

Директор школи

Г. Ковальова